



CONSORZIO PER L'AREA  
DI SVILUPPO INDUSTRIALE  
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO

## ORIGINALE DI PROCESSO VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO

**Seduta in data 16 novembre 2023**

**Deliberazione n. 2023/24/350**

**Oggetto:** Contratto di locazione società cooperativa Le Ali – Nota dott. De Mita prot. n. 6253 del 15 novembre 2023 – Nota legale rappresentante cooperativa Le Ali prot n. 6275 del 16.11.2023

L'anno duemilaventitré il giorno 16 del mese di novembre alle ore 16.00 convocati a mezzo mail, in Avellino nella sede del Consorzio si sono riuniti i signori:

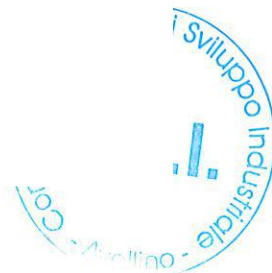
|    |                    |                   |          |
|----|--------------------|-------------------|----------|
| 1. | Pasquale PISANO    | - Presidente      | presente |
| 2. | Michele SPINAZZOLA | - Vice Presidente | presente |
| 3. | Domenica GALLO     | - Componente      | assente  |
| 4. | Pasquale DE SANTIS | - Componente      | presente |
| 5. | Giulio BELMONTE    | - Componente      | presente |

Partecipano alla seduta per il Collegio dei Revisori dei Conti:

|    |                      |                    |          |
|----|----------------------|--------------------|----------|
| 1. | Dott. Giovanni ROMEO | - Presidente       | presente |
| 2. | Dott. Marco PUORRO   | - Membro effettivo | presente |
| 3. | Dott. Marco CORRADO  | - Membro effettivo | presente |

Il Presidente dell'assemblea, riconosciuta e constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Su richiesta del Presidente svolge le funzioni di Segretario la Dirigente dell'Area Amministrativa – Affari Generali dr.ssa Roberta Giordano.



## **IL COMITATO DIRETTIVO**

Vista l'istruttoria del dott. De Mita dell'ufficio contabile consortile prot. n. 6253 del 15 novembre 2023;

Vista la nota del legale rappresentante della Cooperativa Le Ali acquisita al protocollo dell'ente al n. 6275 del 16.11.2023;

Ritenuto, dopo ampia discussione, di dover rinviare l'argomento all'ordine del giorno  
ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

- 1) Di prendere atto delle note di cui in premessa e rinviare, per ulteriori approfondimenti, la trattazione dell'argomento all'ordine del giorno;
- 2) Di incaricare l'Ufficio Amministrativo a trasmettere il presente atto ai competenti Uffici, nonché al Responsabile della Trasparenza per gli adempimenti di cui al D.lgs. n. 33/2013.



|